

「Q-Lounge NAGASAKI」利用規約

利用者等は九州旅客鉄道株式会社及び JR 九州ビルマネジメント株式会社（以下、「運営者」）が運営する「Q-Lounge NAGASAKI」（以下、「本施設」）を利用するにあたり、下記条項に定める利用規約（以下、「本規約」）に同意するものとします。

■用語の定義

- 「利用希望者」とは、本施設の利用を希望する者あるいは代表者をいいます。
- 「メンバー」とは、JR 長崎駅ビル・オフィス入居者（以下、「入居者」）及び Q 月額の利用希望者のうち、運営者が審査及び承認の上、運営者の定める会費を運営者の定めた期日までに支払った利用希望者（以下、「Q 会員」）をいいます。
- 「会議室利用者」とは、本施設の会議室を利用する者をいいます。
- 「利用者等」とは、メンバー及び会議室利用者等本施設を利用する全ての者をいいます。

■メンバー利用申込み

- メンバーの対象は、入居者及び Q 会員です。それぞれ所定の入居手続きまたは利用申込が必要となります。入退館方法はそれぞれで異なります。
- メンバーが利用できるエリアは下記の通りとします。なお、既に他のメンバーが利用して満席となっている場合は利用できません

■本施設の利用条件

<無人運営>

本施設は無人運営です。

<営業時間>

- 営業時間は 8:00 から 21:30 です。
- 本施設の設備関係や計画停電、その他運営者が利用を制限する必要がある場合等、利用ができない時間が生じることがあります。

<予約関係>

- 本施設の予約は株式会社 FixU が運営する予約ページ（以下、本施設の WEB 予約サイト）という）から予約を行います。
- 利用者等で本施設の予約を行う場合は別途株式会社 FixU が定める利用規約（<https://fixu.jp/terms/>）を遵守するものとします。
- 運営者はその自由な裁量により利用申込みを承認し、又は承認しないことができ、承認しない場合はその理由を示す必要はないものとします。

■利用可能エリア及び申し込み

(1) ラウンジエリア

- メンバーのみ利用可能です。予約は不要です。空いている席をご自由にお使いいただけます。
- アウトドアラウンジは店舗据付のセキュリティカード（無料貸出）で入退室ください。利用後、セキュリティカードは必ずご返却ください。

(2) 個室ブースエリア

- 個室ブースは本施設の WEB 予約サイトから座席を予約することで利用できます。メンバーのみ利用可能です。

(3) 会議室エリア

- 会議室は本施設の WEB 予約サイトから部屋を予約することで利用できます。メンバー及びメンバー以外の利用希望者も利用可能です。
- 会議室利用希望者は、本施設の WEB 予約サイトで会議室の予約を行い、運営者の定める利用料を支払うことで利用できるものとします。
- 会議室利用希望者は、本施設の会議室において、会議室利用希望者と同席する来訪者（以下「来訪者」といいます）との打合せ等ができるものとします。
- 来訪者の来訪可能時間は、予約時間に準じるものとし、利用希望者の責任をもって入退館をさせることができるものとします。
- メンバー以外の一般利用者は、会議室のみ入室が可能です。ラウンジエリア、個室ブースエリアはお使いいただけません。

■本施設の対応

- システムの問い合わせ受付は株式会社 FixU、メンバー対応は運営者が行います。
- その他緊急を要する問い合わせ対応は防災センターまたは JR 九州ビルマネジメント株式会社（以下、JBM）にて行います。

<機器>

- 利用者等は、WiFi 接続サービスを無償で利用できます。
- 利用者等は WiFi 接続サービスを使用してアップロードまたはダウンロードした情報もしくはファイルに関連して、何らかの損害を被った場合または何らかの法的責任を負う場合においては、自己の責任においてこれを処理し、運営者に対して何ら請求のなさず、迷惑をかけないものとします。
- 本施設に対し損傷等があった場合は、修理費用をご負担いただきます。

<喫煙>

- 本施設内は禁煙です。

<掃除>

- 本施設は無人運営のため、次の方がご利用しやすいようにご協力ください。

<ゴミ>

- ゴミの処分は各自でお持ち帰りください。

<飲食行為>

- 本施設内の飲食は原則として飲み物・軽食（弁当可）のみとします。他利用者等の作業の妨げにならない程度のものとし、臭気が強い飲み物・食べ物は避けてください。アルコールの摂取及び提供等は厳禁です。

<オフィス空間としての維持>

- 以下の内容にご協力をお願いします。
 - オンラインによる WEB 会議・面接・会話・セミナー受講等はイヤホン着用
 - 本施設内での電話や打ち合わせ、上記オンラインによる発言や会話等は他の利用者の作業を妨げない程度の音量に配慮をお願いします。
- 以下の行為は禁止します。
 - ラウンジエリアの継続的な利用（私物の放置を含む）、場所取り
 - 動物の持ち込み
 - 許可なく音楽や TV（インターネット放送）、ラジオ等により音を出すこと
 - 本施設のネットワーク環境において盗聴、データ盗難等の不正行為を行うこと
 - 電話や打ち合わせ、オンラインによる発言や会話等で、他の利用者の作業を妨げるほどの迷惑音（イヤホン等からの音漏れも含む）を出す行為
 - 一方的な勧誘や告知行為。特に、宗教等の勧誘、ビラの配布等

<貴重品及び私物の管理>

- 貴重品及び私物の管理は各自で責任を持って行ってください。盗難や紛失等に関して、運営者は一切の責任を負いません。

■ 禁止事項

- 本施設内で徹夜作業及び宿泊すること。
- 自己又は第三者をして、反社会的勢力の事務所として使用すること
- 危険物搬入等の本施設の入居している建物の保全に害を及ぼすおそれがある行為
- 本施設の入居している建物の利用者に迷惑を及ぼすおそれがある行為
- 住居、風俗営業、有害物質・危険物質の取扱い等、利用申込書に記載する業務内容以外に使用すること
- 運営者の事前承認なく、本施設に造作、設備、家具等を設置すること
- 危険ドラッグ、大麻、覚せい剤、麻薬等を所持、使用、製造、栽培、販売又は販売する目的で保管若しくは陳列する場所として使用すること

- 他の利用者等に迷惑を及ぼすおそれがある行為
- 火器を使用する作業又は火器を使用する機器を設置すること
- 水槽等の設置
- 必要な許認可なくして営業すること
- 本施設における営業及び本施設の使用に関する法令に違反すること
- 運営者及び他の利用者等へのネットワークビジネスや宗教等の勧誘行為
- 上記各項目の他、運営者と利用者等間の信頼関係を損なう行為を行うこと

■キャンセル

- 利用者等が次のいずれかに該当する行為を行ったときは、運営者は何ら通知催告なしに利用者等の予約をキャンセルし、以降の予約受付をおこなわないことができます。この場合、利用者等が被った損害につき運営者は一切の責任を負担せず、運営者が受領済みの利用料等は返還しません。
 - 予約内容について虚偽の事実が認められた場合
 - 公序良俗に反する行為を行った場合
 - 本施設を故意又は重大な過失により毀損した場合
 - 本施設又は運営者の名誉、信用を傷つけ、本施設の秩序を出した場合
 - 本規約、その他運営者の定める規定に違反した場合
 - その他、運営者がメンバーとして不適当と判断した場合

■キャンセルポリシー

- 予約キャンセルは利用開始直前まで無料で可能です。
- ご予約時と同じログイン画面よりキャンセル操作をお願いします。
- 予約開始時間を過ぎた（無断キャンセル）場合は全額お支払いとなります。

■セキュリティカメラ

利用者等は以下の事項について、あらかじめ承諾するものとします。

- 本施設内にセキュリティを目的としてカメラを設置していること
- セキュリティカメラで撮影された映像（以下、「撮影データ」という。）は一定期間、運営者の業務委託先のサーバーに保存されること
- 運営者がこのセキュリティカメラにより監視、撮影し、撮影データを保存し、及び次の目的に限定した撮影データを利用及び持ち出すこと
- 運営者は、本施設の運営状況の確認、本規約の違反、盗難、火災等の有無、遺失物の確認および警察等の犯罪捜査に協力する目的で、撮影データを使用します

■その他

- 本規約に定めのない事項及び本施設の運営に必要な事項は、運営者が別途定めるものとします。
 - 運営者は、運営者の自由な裁量により変更する必要があると判断したときは、本規約、その他本施設の管理・運営に関する事項の変更・廃止等を行うことができ、その効力は全ての利用者等に及ぶものとします。かかる変更、廃止等の利用者等への通知は運営者が適当と判断する方法により通知を行うことをもって効力を生ずるものとします。
- ## ■「Q-Lounge NAGASAKI」に係る特約事項
- 運営者が、下記の事由により、事前に告知すること無く、やむを得ず一時的に本施設の閉鎖や利用制限、本施設のWEB予約サイトの利用予約がキャンセルとなる場合があることを利用者等はあらかじめ承諾します。
 - 設備の保守、点検、修理などを行う場合
 - 火災、停電、天変地異、テロ等の事故により本サービスの提供ができない場合
 - 警備上の理由その他、サービス提供の中断等をせざるを得ない場合
 - 利用者等が本施設を利用中であっても、本サービスの広告宣伝活動のために運営者は本施設に立入り取材又は撮影等を行うことができます。なお、運営者は、取材を受ける利用者等の個人情報及びプライバシー権に最大限配慮するものとします。
 - 運営者の都合により、施設名称、営業時間、内装等の本サービスの内容が変更もしくは本施設の一部または全部が終了となる可能性があることを、利用者等はあらかじめ承諾します。なお、この場合、運営者が適当と判断する方法により事前に告知を行うよう努めます。
 - 本施設の全部が終了する場合、運営者は、これに伴うメンバーの当該施設利用を終了させる日の2ヶ月前までに通知するものとします。かかる終了に際し、運営者に対し、損害賠償請求その他のいかなる請求も行うことができないものとします。
 - 本施設の入居している建物の管理を行う JR 九州ビルマネジメント株式会社（以下、「建物の管理会社」といいます。）及び本施設の入居している建物の他の入居者又は運営者が行う工事等に伴い、長期間に渡り本施設の一部又は全部の利用ができない場合、当該工事等により利用できない範囲・日時・期間について、可能な限り1週間前までにメンバーに通知するものとする。
 - 運営者及び建物の管理会社又はその使用人等は、本施設の保全、管理、衛生、防犯防火、救援、その他管理のために必要なときは、本施設内へ立入り、点検し、必要な措置を講じることができるものとします。利用者等は当該立入について、協力しなければならないものとします。
 - 利用者等が、建物の管理会社又は本施設の入居している建物の利用者又は他の入居者又は運営者に損害を与えたときは、利用者等の責任と負担において当該損害を賠償するものとします。

- 利用者の故意または過失により運営者が損害（弁護士費用を含みます。以下同じです）を被った場合、その損害を利用者等が負担します。また、通常の利用の範囲を超える破損や汚損があったときは、利用者等が補修費及び清掃費を負担するものとする。
- 利用者等が建物の管理会社の名誉、信用を毀損する行為を行ったときは、運営者は何ら通知催告なしに利用者等の利用を制限することができます。この場合、利用者等が被った損害につき運営者は一切の責任を負担せず、運営者が受領済みの利用料等は返還しません。

2023年11月1日 作成

2024年2月5日 改訂